

Роз'яснення про зміни в порядку електронного документообігу з ДПС України

1.1 Загальні відомості

01.09.2020 набирав чинності [наказ Міністерства фінансів України від 06.01.2020 № 261 «Про внесення змін до Порядку обміну електронними документами з контролюючими органами»](#), зареєстрований в Міністерстві юстиції України 31.07.2020 за № 723/35006.

Основною метою Наказу № 261 є спрощення механізму обміну електронними документами з контролюючими органами.

Договори та пов'язані з ними Повідомлення про надання інформації щодо кваліфікованого електронного підпису, які станом на день набрання чинності Наказом № 261 є чинними, продовжують діяти до виникнення підстав, визначених пунктом 5 розділу III Порядку обміну електронними документами з контролюючими органами.

Можливість обробки Заяв про приєднання до Договору за формою, затвердженою наказом Міністерства фінансів України від 06.06.2017 № 557, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 03.08.2017 за № 959/30827 (зі змінами) забезпечуватиметься до набрання чинності Наказу № 261.

Таким чином, юридичні особи, самозайняті особи, податкові агенти, контролюючі органи, органи державної влади, органи місцевого самоврядування набувають статусу СЕД з дати приєднання до Договору.

Приєднання до Договору здійснюється шляхом надсилання до контролюючого органу **першого будь-якого електронного документа у встановленому форматі (стандарті) з дотриманням вимог законодавства**. Підтвердженням про приєднання автора до Договору є отримання автором відповідної квитанції про прийняття контролюючим органом такого документа.

Фізичні особи, які не є самозайнятими особами, автоматично вважаються СЕД та мають право подавати електронні документи до контролюючих органів виключно з використанням кваліфікованого електронного підпису.

Таким чином, при завершенні терміну дії сертифіката електронного ключа керівника подати Заяву про приєднання до договору J/F1392001 не потрібно, достатньо відправити будь-який звіт чи Запит, за результатами обробки якого в контролюючому органі, платник податків набуває статусу СЕД.

Реєстрація бухгалтера чи співробітника чи печатки підприємства здійснюється шляхом подання *Повідомлення про надання інформації щодо електронного цифрового підпису (J/F1391103)*, в якому вказується список осіб, які мають право подавати звітність до контролюючих органів від імені організації. Дане повідомлення підписується всіма зазначеними особами, причому останній підпис повинен бути від імені керівника, який набув статусу СЕД.

1.2 Створення Заяви про припинення дії договору про визнання електронних документів (J/F1391401) в Арт-Звіт Pro

Для створення заяви виконайте наступні дії:

1. Запустіть програму **Арт-Звіт Pro** і введіть пароль доступу. Після цього відкриється головне вікно програми.

2. Натисніть на кнопку [Створити] або виконайте те саме через меню **Файл** → **Створити**. Далі відкриється вікно створення звіту (Рис. 1).

Увага! Дана форма звіту не призначена для електронної подачі.

Додаток 3
до Порядку обміну електронними документами з контролюючими органами
(пункт 15 розділу III)

ЗАЯВА
про припинення дії договору про визнання електронних документів
від **09.09.2020** р. № **1**

1. Контролюючий орган, до якого подається заява
39579145 **ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У ЧЕРНІВЕЦЬКІЙ ОБЛАСТІ, ЧЕРНІВЕЦЬКЕ УПРАВЛІННЯ, ЧЕРНІВЕЦЬКА ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ (М.ЧЕРНІВЦІ)**
(код за ЄДРПОУ, найменування)

2. Інформація про автора
Код за ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності), номер паспорта* **1010101017**

Найменування або прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) автора
Мирний Олександр Максимович Тест

Керуючись розділом IV Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», прошу припинити дію договору про визнання електронних документів від _____ р. № _____ - _____, укладеного в особі _____, з одного боку, та в особі _____, з іншого боку, а також _____ (код за ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності), номер паспорта*, найменування або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) автора) пов'язаних з ним повідомлень у зв'язку з _____ (вказується причина)

Мирний Олександр Максимович (Тест) _____ року
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)) (підпис)
М. П. (за наявності)

* Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті.

Рис. 1. Вікно створення заяви про припинення дії договору

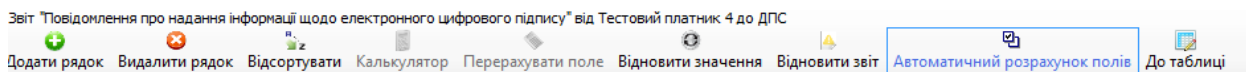
3. Оберіть підприємство від імені якого подається звіт, вкажіть звітний період, стан звіту.
4. Оберіть податкову інспекцію [УВАГА! Основне місце реєстрації] із загального переліку. За замовчуванням відображається та інспекція, яка була вказана в параметрах підприємства.
5. Заповніть форму звіту, вказавши всі необхідні дані.
6. Збережіть звіт, натиснувши на кнопку [Зберегти], або виконайте те саме через меню **Файл** → **Зберегти**.
7. [УВАГА! Даний звіт не призначений для відправки в електронному вигляді, тому необхідно його роздрукувати та підписати вручну.

1.3 Створення повідомлення про надання інформації щодо електронного цифрового підпису в Арт-Звіт Pro

[УВАГА! Повідомлення про надання інформації щодо електронного цифрового підпису J/F1391103 формується у разі наявності одночасно діючих попередніх та новостворених сертифікатів особистих ключів або у разі реєстрації КЕП працівників (бухгалтер, відповідальна особа за реєстрацію ПН/РК, відповідальна особа для підписання банківської звітності, тощо)]

Для створення повідомлення виконайте наступні дії:

1. Виконайте п. 1-6 розділу **Ошибка! Источник ссылки не найден..**
2. Виберіть звіт *Повідомлення про надання інформації щодо електронного цифрового підпису J/F1391103.*
3. Натисніть на кнопку **[Так]**, щоб завершити процес створення звіту та перейти до його заповнення. Щоб перервати операцію на будь-якому етапі натисніть на кнопку **[Відміна]**.
4. Заповніть форму звіту (Рис.), вказавши всі необхідні дані.
5. Збережіть звіт, натиснувши на кнопку **[Зберегти]**, або виконайте те саме через меню **Файл** → **Зберегти**.
6. Підпишіть звіт від імені всіх осіб, зазначених в таблиці звіту. Останнім даний звіт підписує керівник, який підписав заяву про приєднання до Договору. Накладення всіх КЕП виконується натисканням кнопки **[Підписати]**, або через меню **Дії** → **Підписати**.



Додаток 2
до Порядку обміну електронними документами з
контролюючими органами
(пункт 3 розділу III)

09.09.2020 № 2
(дата)

**ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У ЧЕРНІВЕЦЬКІЙ ОБЛАСТІ,
ЧЕРНІВЕЦЬКЕ УПРАВЛІННЯ, ЧЕРНІВЕЦЬКА ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА
ІНСПЕКЦІЯ (М.ЧЕРНІВЦІ)**

(найменування контролюючого органу)

Тестовий платник 4

(найменування (або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) для фізичних осіб) автора)

34554363

(код за ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності), номер паспорта¹)

Повідомлення про надання інформації щодо кваліфікованого електронного підпису

Надаю інформацію про сертифікати відповідальних осіб, яким делеговано право підпису електронних документів:

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) відповідальної особи	Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності), номер паспорта ¹	Посада	Тип підпису ²
Нестеренко Володимир Борисович	ЯЯ999998	бухгалтер	Бухгалтер

Керівник _____ (підпис) **Сухаренко Олег Андрійович (Тест)**
(ініціали та прізвище)

Виконавець _____ (посада) **Сухаренко Олег Андрійович (Тест)**
(ініціали та прізвище)

Контактний телефон **380444811993**

¹ Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті.

² У графі зазначається: Директор / Бухгалтер / Підпис податкових накладних / Печатка / Технологічний сертифікат/.../Уповноважена особа.

Рис. 2. Вікно створення повідомлення про надання інформації щодо електронного цифрового підпису

7. При необхідності подайте звіт до ДПС України, натиснувши на кнопку **[Відіслати]**, або виконайте те саме через меню **Дії** → **Відіслати**. Звіт буде відправлений в ДПС України.
8. Проконтролюйте отримання Квитанції №1 і Квитанції №2, які повинні бути відправлені від ДПС України у встановлені Порядком і Договором терміни. Після отримання квитанції №2 повідомлення буде вважатися прийнятим ДПС України.